

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



«29» июня 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция**

**Магистерская программа " Финансы и право"**

**Квалификация: магистр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

Одобрена и утверждена  
на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

Бишкек 2021

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета

07. 09 2022 г. 01

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Юрид. и экон. права

Протокол от 07. 09 2022 г. № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Юрид. и экон. права

Протокол от 15. 09 2023 г. № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Юрид. и экон. права

Протокол от 16. 09 2024 г. № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Юрид. и экон. права

Протокол от 26. 09 2025 г. № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# СОДЕРЖАНИЕ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативные документы

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

3.1. Направленность образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

## **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практики

5.6. Государственная итоговая аттестация

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

## **VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложения

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 г. № 179.
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1451.
5. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года №1578/1.
6. Письмо Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики от 09.06.2021 года №10-8/7076 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемыми у выпускников магистерской программы «Финансы и право» юридического факультета КРСУ.
7. Протокол заседания кафедры АиФП №9 от 17.05.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников магистерской программы «Финансы и право».
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
10. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390.

11. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
12. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР.
13. Устав МОО ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина.
14. Локальные нормативные акты.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах и в связи с трудовыми спорами).

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, магистерская программа «Финансы и право», в соответствии с государственными образовательными стандартами получает фундаментальную подготовку в области юриспруденции и готовится к следующим типам профессиональной деятельности:

- правоприменительной;
- экспертно-аналитической;
- консультационной;
- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности:**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, магистерская программа «Финансы и право» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

#### **- правоприменительная деятельность:**

- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм и принятие решений в пределах должностных обязанностей, а также защита прав и законных интересов участников финансово-правовых отношений и иных субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством;

#### **- экспертно-аналитическая деятельность**

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов и оценка ее качества;

#### **- консультационная деятельность**

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам финансов и права;

#### **- организационно-управленческая деятельность:**

- осуществление организационно-управленческих функций;

#### **- научно-исследовательская деятельность:**

- проведение научных исследований по правовым проблемам в области финансов и права.

## 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область

(области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: общественные отношения в сфере реализации финансово-правовых норм, обеспечение законности и установленного правопорядка в данной сфере, реализация экспертной, консультационной, управленческой функций.

### Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	правоприменительная деятельность	- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм и принятие решений в пределах должностных обязанностей, а также защита прав и законных интересов участников финансово-правовых отношений и иных субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством;	общественные отношения в сфере реализации финансово-правовых норм, обеспечение законности и установленного правопорядка в данной сфере, реализации экспертной, консультационной, управленческой функций.
	экспертно-аналитическая деятельность	-осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов и оценка ее качества;	
	консультационная деятельность	-оказание юридической помощи, консультирование по вопросам финансов и права;	
	организационно-управленческая деятельность	-осуществление организационно-управленческих функций;	

	научно-исследовательская деятельность	- проведение научных исследований по правовым проблемам в области финансов и права;	
--	---------------------------------------	---	--

### **2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):**

Письмо Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики от 09.06.2021 года №10-8/7076 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемыми у выпускников магистерской программы «Финансы и право» юридического факультета КРСУ. Протокол заседания кафедры АиФП №9 от 17.05.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников магистерской программы «Финансы и право».

Обобщённая трудовая функция (ОТФ), соответствующая профессиональной деятельности выпускников магистерской программы «Финансы и право» по направлению подготовки «Юриспруденция»:

**ОТФ** - Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти, осуществление юридической профессиональной деятельности в судебных органах и органах прокуратуры, представительство интересов в гражданских делах и трудовых спорах.

Трудовые функции:

- руководство работой правового подразделения;
- обеспечение мероприятий по правовому сопровождению деятельности органов публичной власти, в том числе в судебных органах и органах прокуратуры;
- представительство интересов государственных органов, частных организаций, физических лиц и их объединений в финансово-правовой сфере и разрешении трудовых споров;
- консультирование и оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе досудебного разрешения споров, возникающих из административных, финансовых, трудовых отношений;
- разработка и правовая экспертиза документов.

## **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленность образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция Магистерская программа: Финансы и право**

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Магистр

**3.3. Объем программы**

120 зачетных единиц

**3.4. Формы обучения:**

Очная.

**3.5. Срок получения образования:**

2 года.

**3.6. Язык реализации программы:**

Русский.

### 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Нет.

### 3.8. Применение электронного обучения:

Предусмотрено по отдельным дисциплинам учебного плана

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> <b>Знать:</b> - методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации <b>УК-1.2.</b> <b>Уметь:</b> - применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. <b>УК-1.3.</b> <b>Владеть:</b> - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> <b>Знать:</b> - этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта;

		<p>-методы разработки и управления проектами.  <b>УК-2.2.</b>  <b>Уметь:</b>  - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;  -объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта -  управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.  <b>УК-2.3.</b>  <b>Владеть:</b>  - методиками разработки и управления проектом;  - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3.1.</b>  <b>Знать:</b>  - методики формирования команд;  -методы эффективного руководства коллективами;  - основные теории лидерства и стили руководства.  <b>УК-3.2.</b>  <b>Уметь:</b>  - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;  -сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;  -разрабатывать командную стратегию;  -применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.  <b>УК-3.3.</b></p>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;</li> <li>- методами организации и управления коллективом.</li> </ul>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</li> <li>- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</li> <li>- существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>УК-4.2.</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>УК-4.3.</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</li> </ul>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и особенности социально-</li> </ul>

		<p>исторического развития различных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности межкультурного разнообразия общества;</li> <li>- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>УК-5.2.</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;</li> <li>- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>УК-5.3.</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.</li> </ul> <p><b>УК-6.2.</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;</li> <li>- применять методики самооценки и самоконтроля;</li> <li>- применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе</li> </ul>

		<p>жизнедеятельности.  <b>УК-6.3.</b>  <b>Владеть:</b>  - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>
--	--	--

**4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p><b>ОПК-1.1</b>  <b>Знать:</b>  общие понятия и принципы правоприменительной практики, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.</p> <p><b>ОПК-1.2</b>  <b>Уметь:</b>  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития.</p> <p><b>ОПК-1.3</b>  <b>Владеть:</b></p>

		<p>навыками принятия правоприменительных решений, навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности; предлагать наиболее эффективные пути решения нестандартных ситуаций в государственно-правовой сфере.</p>
Юридическая экспертиза	<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ОПК-2.1</b>  <b>Знать:</b>  основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности</p> <p><b>ОПК-2.2</b>  <b>Уметь:</b>  давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства</p> <p><b>ОПК-2.3</b>  <b>Владеть:</b>  Способностью проводить различные виды проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах</p>
Толкование права	<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p><b>ОПК-3.1</b>  <b>Знать:</b>  понятие, виды и значение толкования норм права</p> <p><b>ОПК-3.2</b>  <b>Уметь:</b>  применять различные способы толкования норм</p>

		<p>права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации</p> <p><b>ОПК-3.3</b> <b>Владеть:</b> навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной деятельности</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p><b>ОПК-4.1</b> <b>Знать:</b> профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи.</p> <p><b>ОПК-4.2</b> <b>Уметь:</b> разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p><b>ОПК-4.3</b> <b>Владеть:</b> навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	<p><b>ОПК-5.1</b> <b>Знать:</b> порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических</p>

	(индивидуальных) правовых актов	<p>документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества</p> <p><b>ОПК-5.2</b></p> <p><b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов</p> <p><b>ОПК-5.3</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов</p>
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p><b>ОПК-6.1</b></p> <p><b>Знать:</b> историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции</p> <p><b>ОПК-6.2</b></p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p><b>ОПК-6.3</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных</p>

		<p>обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ОПК-7.1</b>  <b>Знать:</b>          требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных.</p> <p><b>ОПК-7.2</b>  <b>Уметь:</b> целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>ОПК-7.3</b>  <b>Владеть:</b>          навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.</p>

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
--------------------------------------	----------------------------	---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: **правоприменительная**

<p>совершение действий, связанных с реализацией правовых норм и принятие решений в пределах должностных обязанностей, а также защита прав и законных интересов участников финансово-правовых отношений и иных субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством;</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации финансово-правовых норм, обеспечение законности и установления порядка в данной сфере, реализации экспертной, консультационной, управленческой функций.</p>	<p>ПК-1. Способен квалифицированно применять финансово-правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-1.1</b>  <b>Знать:</b>  положения Конституций РФ и КР, действующие нормы финансового законодательства ;  - правила юридической техники;  - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;  - совокупность источников права по предмету правового регулирования;  - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации;  - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности;  - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания,</p>	<p>Письмо Государственной налоговой службы Кыргызской Республики от 09.06.2021 года №10-8/7076 о согласии с профессиональными компетенциями, формируемым у выпускников магистерской программы «Финансы и право» юридического факультета КРСУ. Протокол Протокол заседания кафедры АиФП №9 от 17.05.2021 о закреплении профессиональных компетенций выпускников магистерской программы «Финансы и право».</p>
---	--	--	--	--

			<p>оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной;</li></ul> <p><b>ПК-1.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правоприменительной деятельности;</li><li>- устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;</li><li>- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;</li><li>- проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма;</li><li>- проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в</li></ul>	
--	--	--	---	--

			<p>пространстве и по кругу лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уяснять смысл и содержание нормы;</li><li>- выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права;</li><li>- осуществлять на практике правоприменительную деятельность при управлении подчиненными подразделениями;</li><li>- определять степень совершенства применяемых юридических средств;</li><li>- при квалификации юридических составов учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.);</li><li>- устанавливать степень практической реализации правовой цели (результативность правоприменительной деятельности);</li></ul> <p><b>- ПК-1.3 Владеть:</b> -навыками</p>	
--	--	--	---	--

			<p>анализа различных юридических фактов, правоотношений , являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствам и по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке;</li><li>- навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;</li><li>- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;</li><li>- навыками анализа правоприменительной практики;</li><li>- навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых</li></ul>	
--	--	--	--	--

			<p>ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и демонстрация свободного владения юридической техникой;</li> <li>- умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

**Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитическая**

<p>осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов и оценка ее качества;</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации финансово-правовых норм, обеспечение законности и установления порядка в данной сфере, реализации экспертной, консультационной,</p>	<p>ПК-2 способен осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе знать и уметь анализировать законодательные основы финансового, налогового права, таможенного,</p>	<p><b>ПК-2.1 Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов;</li> <li>- положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные термины и</li> </ul>	
---	--	--	---	--

	<p>управленческо й функций.</p>	<p>инвестиционного и трудового права.</p>	<p>понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения. <b>ПК-2.2</b> <b>Уметь:</b> - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно- правовых актов; - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирувания, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогеннос</p>	
--	-------------------------------------	---	--	--

			<p>ти;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обсуждать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li><li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li><li>- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;</li><li>- исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств;</li><li>- квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм</li></ul>	
--	--	--	--	--

			<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее;</li> <li>- выделить критерии проведения юридической экспертизы, выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>ПК-2.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аналитического исследования.</li> <li>- умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права;</li> <li>- умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов;</li> <li>- умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости;</li> <li>- умением делать</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками научного анализа действующего законодательства и системы права;</li><li>- способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов. - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</li><li>- навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li><li>- умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и</li></ul>
--	--	--	--

			<p>способы достижения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов;</li> <li>- навыками организовывать и руководить рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции.</li> </ul>	
--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: **консультационная**

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам финансов и права;	общественные отношения в сфере реализации финансово-правовых норм, обеспечение законности и установления правопорядка в данной сфере, реализации экспертной, консультационной, управленческой функций.	ПК-3 способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам финансов и права	<p><b>ПК-3.1.</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на должном уровне действующее финансовое законодательство;</li> <li>- на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере;</li> <li>- особенности правоотношений в сфере финансового права;</li> </ul> <p><b>- ПК-3.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные отраслевые понятия</li> </ul>	
---	--	--	---	--

			<p>финансового права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения финансового права;</li><li>- при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами финансового права.</li></ul> <p><b>ПК-3.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;</li><li>- навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями норм финансового права;</li><li>- навыками разработки правовых позиций и рекомендаций по организации правового</li></ul>	
--	--	--	--	--

			<p>консультирование на основании толкования нормативных правовых актов в области финансов и права;</p> <p>- навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере финансов и права;</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая</b>				
<p>осуществление организационно-управленческих функций;</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации финансово-правовых норм, обеспечение законности и установления правопорядка в данной сфере, реализации экспертной, консультационной, управленческой функций.</p>	<p>ПК-4 способен осуществлять руководство работой правовых подразделений министерств, ведомств, организаций</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> <b>Знать:</b></p> <p>- основные принципы управления и принятия решений; разновидности риска, признаки и виды анализа риска;</p> <p>- основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.);</p> <p>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p>- основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей</p>	

			<p>управленческого (государственного) решения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений;</li><li>-современные методы управления в профессиональной деятельности.</li></ul> <p><b>ПК-4.2</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- диагностировать проблему или конфликтную ситуацию в управленческом процессе с учетом правовых норм;</li><li>-формулировать и ставить управленческую задачу, выбирать адекватные средства ее выполнения и контролировать результаты работы;</li><li>-обосновывать последствия принятия решения в соответствии с нормами права;</li><li>-анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм финансового права и современных управленческих инноваций;</li></ul>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;</li><li>- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;</li><li>- межведомственного взаимодействия.</li></ul> <p><b>ПК-4.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками эффективной работы в команде;</li><li>- навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений;</li><li>- навыками обнаружения и анализа рисков ситуаций в управленческой деятельности;</li><li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных;</li><li>- навыками принятия правомерных и</li></ul>	
--	--	--	---	--

			<p>эффективных решений, основанных на нормах права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета.</li> </ul>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательская</b>				
<p>проведение научных исследований по правовым проблемам в области финансов и права</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации финансово-правовых норм, обеспечение законности и установленного порядка в данной сфере, реализации экспертной, консультационной, управленческой функций.</p>	<p>ПК-5 способен квалифицированно осуществлять научные исследования по актуальным проблемам финансов и права</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и методы проведения научных исследований в области права;</li> <li>- виды и этапы научного исследования.</li> </ul> <p><b>ПК-5.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права;</li> <li>- описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием;</li> <li>- осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий;</li> <li>- планировать научное исследование, прогнозировать его результаты;</li> <li>- избирать методы исследования;</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности;</li> <li>- формулировать результаты исследования;</li> <li>- представлять результаты исследования научному сообществу;</li> <li>- сравнивать результаты, полученные при решении задач, с ожидаемыми результатами;</li> <li>- осуществлять функции руководителя исследовательской группы, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение;</li> <li>- участвовать в научных дискуссиях по предмету исследования;</li> <li>- анализировать мнение оппонентов по теме исследования.</li> </ul> <p><b>ПК-5.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов;</li> <li>- современными методами научного исследования в предметной сфере;</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в составе исследовательской группы;</li> <li>- навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу;</li> <li>- навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями;</li> <li>- навыками представления научному сообществу результатов научно-исследовательской работы в области права с использованием современных технологий.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем магистерской программы 120 зачетных единиц:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	28
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	44
<b>Блок 2</b>	Практика	
	Обязательная часть	33
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	9
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация: Защита выпускной квалификационной работы	Не менее 6 з.е.

<b>Объем магистерской программы</b>		120 з.е.

### **5.2. Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 50,8 процентов общего объема программы.

### **5.3. Учебный план образовательной программы**

Учебный план подготовки магистерской программы «Финансы и право» по направлению подготовки 40.04.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план составлен на основе общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Учебный план и годовой календарный учебный график представлен в Приложении 1.

### **5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, магистерская программа «Финансы и право».

В структуру ОПОП магистерской программы «Финансы и право» входят рабочие программы всех дисциплин и представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и

практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2.

### **5.5. Виды и типы практик**

Рабочие программы учебной, производственной практик по направлению подготовки 40.04.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, магистерская программа «Финансы и право».

Практики являются обязательным разделом ОПОП и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Согласно ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

#### **1. Учебная:**

- ознакомительная практика;
- научно исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы).

#### **2. Производственная:**

- преддипломная практика;
- научно - исследовательская работа.

Формы проведения практик: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Способ проведения практики – стационарный.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций, обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Практики проводятся в организациях и учреждениях, соответствующих направленности подготовки, а также в Центре клинического юридического образования и других структурных подразделениях юридического факультета КРСУ на основании утвержденного документа: «Положение о практике для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Краткие аннотации содержания учебной и производственной практик, рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, приведены в Приложении 3.

## **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.00 РФ и 530500 КР Юриспруденция, магистерская программа «Финансы и право».

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация магистранта включает подготовку к процедуре и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц 216 часов. (Приложении 4 программа ГИА прилагается).

Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации регулируются документами:

Положение об аттестационной комиссии

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры;

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие

между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Юридический факультет размещается в корпусе №7 с общей площадью учебной и лабораторной базы 4339,7 кв.м. Аудиторный фонд составляют 35 аудиторий с общим количеством посадочных мест 1146, в том числе лекционных аудиторий 9 с общим количеством посадочных мест 544, аудиторий для практических и лабораторных занятий 26 с общим количеством посадочных мест 602. Образовательный процесс организован в 2 смены.

На факультете имеется 6 центров и 1 учебно-методический кабинет, зал судебных заседаний, криминалистические полигоны «Жилая комната» и «Кухня», 100 компьютеров, включая 3 компьютерных класса (30 ПК), 11 ноутбуков, 6 мультимедийных комплексов, 2 интерактивные доски. Библиотека факультета имеет 40 посадочных мест, 20 из которых оборудованы компьютерной техникой и подключены к электронной библиотеке. Объем печатных изданий библиотечного фонда используемых в образовательном процессе составляет не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В учебном процессе также задействованы Центр дистанционных образовательных технологий КРСУ, имеющий 8 компьютеров, и Центр тестирования КРСУ, оборудованный 20 моноблоками и другой специальной техникой, в котором проводятся прием вступительных и выпускных государственных экзаменов, тестирование, видеоконференции и др.

40% учебных аудиторий факультета оснащены техническими средствами (компьютеры, видеотехника, интерактивные доски, электрифицированные стенды и интерактивный 3-D макет «Место преступления» для изучения криминалистики, электронный стрелковый тир и др.).

Все кафедры, компьютерные классы, центры и учебно-методические кабинеты, библиотека подключены к локальной сети университета и Интернету, установлен wi-fi. Для студентов организованы питание в столовой и медицинское обслуживание в студенческой поликлинике КРСУ, отдых в лагере «Жаштык» на побережье озера Иссык-Куль.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы используется следующее оборудование: информационное обеспечение учебного процесса характеризуется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к электронным ресурсам и правовым базам Министерства юстиции КР [minjust.gov.kg](http://minjust.gov.kg), Верховного суда КР [sot.kg](http://sot.kg), учебным специализированным программам, Антиплагиат, программе Антивирус Касперского.

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация магистерской программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы составляет 95 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

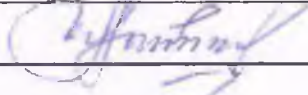
Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 84 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, составляет 24\_ процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП. (Приложение 5)

**VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**


Руководитель ОПОП:

Сыдыгалиева Айнаш Сагъиновна доцент, кандидат юридических наук, заведующая кафедрой Административного и финансового права



Рабочая группа:

Токтогунова Гулай Кожогуловна доцент, кандидат юридических наук



Представитель профильной организации/ профессионального сообщества

Иманбетов Илияз Женишович - председатель Государственной налоговой службы при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики



Согласовано

Иманбетов И.Ж.

« \_\_\_\_\_ 2021г.

**Результаты образования, профессиональные задачи и компетенции ОПОП Юриспруденция.  
Квалификация – магистр**

Образовательные цели ОПОП	Ожидаемые результаты образования (РО) ОПОП	Профессиональные задачи	Компетенции	Дисциплины
<b>Магистерская программа “Финансы и право”</b>				
<p><b>Цель 1.</b> Подготовка высококвалифицированных юристов, способных осуществлять инновационную деятельность в профессиональной сфере по разработке и реализации правовых норм, обеспечению законности и правопорядка, проведению научных исследований, преподаванию и воспитанию, обладающих универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и функциональной устойчивости на рынке труда.</p>	<p><b>РО1</b> 1. разрабатывает проекты нормативных правовых актов, участвует в совершенствовании законодательства и обеспечивает их научно-обоснованную реализацию с учетом принципов законности, правопорядка и прав человека.</p>	<p>1. правотворческая деятельность: - подготовка нормативных правовых актов;</p>	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7	Юридическая техника
			ОПК-3	Проблемы философии права: история и теория
			ОПК - 3	Актуальные проблемы финансового права
			ОПК-3	Теория государства и права (факультатив)
	<p><b>РО2</b> Владеет навыками правоприменительной деятельности, включая обоснование и принятие юридически значимых решений, квалификацию правовых фактов, а также составление юридических документов различной степени сложности. Осуществляет правоохранительную деятельность, направленную на обеспечение</p>	<p>1. правоприменительная деятельность: - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; 2. правоохранительная деятельность: - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности,</p>	ОПК-1	Цифровые технологии в юриспруденции

	законности и правопорядка, защиту прав и законных интересов граждан и организаций, предупреждение и пресечение правонарушений.	общества и государства; - охрана общественного порядка; - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений ; - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;		
-	-	-	ПК-1	Правовое регулирование межбюджетных отношений (факультатив)
-	-	-	ПК-1	Информационная безопасность
-	-	-	ПК-1	Правовое регулирование неналоговых доходов КР
-	-	-	ПК-1	Административна я ответственность в экономической сфере
-	-	-	ПК-1	Правовое регулирование электронного управления
-	-	-	ПК-1	Налоговое право ЕАЭС
-	-	-	ПК-1	Судебная бухгалтерия/Суде бно- экономическая экспертиза

–	<b>РО3</b> Обладает компетенциями в сфере экспертно-консультационной деятельности, включая оказание квалифицированной юридической помощи, проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и подготовку мотивированных правовых заключений.	1. экспертно-консультационная деятельность: - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;	ПК-2	Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ
–	–	–	ПК-3	Международное таможенное право
–	–	–	ПК-3	Международное налоговое право
–	–	–	ПК-3	Правовое регулирование финансового контроля
–	<b>РО4</b> Применяет методологию и методы научно-исследовательской деятельности, самостоятельно и в составе научных коллективов проводит исследования по актуальным правовым проблемам, оформляет и представляет их результаты.	1. научно-исследовательская деятельность: - проведение научных исследований по правовым проблемам; - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	УК-1	Методология научного познания

–	–	–	ОПК-3; ОПК-4	Методология научных исследований
–	–	–	ПК -5	Проблемы особенной части трудового права
–	–	–	ПК-5	Правовые основы банковского надзора
–	–	–	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК5	НИР
–	–	–	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	НИС
<b>Цель 2.</b> Формирование социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности,	<b>PO5</b> Осуществляет организационно-управленческую деятельность в юридической сфере, эффективно взаимодействует в профессионально	1. организационно-управленческая деятельность: - осуществление организационно-управленческих функций; 2. педагогическая деятельность: - преподавание	ОПК - 6	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

**Сравнительная таблица компетенций  
по направлению подготовки 530500 (КР), 40.04.01 (РФ) -  
Юриспруденция/магистратура**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника ФГОСВО РФ	Код и наименование компетенции выпускника ГОС ВПО КР
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ОК-1</b> Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>СЛК-1</b> Способен организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций для достижения целей
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИК-1</b> Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на одном из иностранных языков
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ОК-1</b> Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Юридический анализ	<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>ОК-1</b> Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского

		общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов
Юридическая экспертиза	<b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ПК-8</b> Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
Толкование права	<b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>ПК-7</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
Юридическая аргументация	<b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Юридическое письмо	<b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые акты
Профессиональная этика	<b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<b>ПК-6</b> Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
Информационные технологии	<b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>ИК-2</b> Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности
<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции выпускника ФГОСВО РФ</b>	<b>Код и наименование компетенции выпускника ГОС ВПО КР</b>
совершение действий, связанных с реализацией правовых норм и принятие решений в пределах должностных обязанностей, а также	<b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>ПК-2</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и

повышения общей культуры и т.д.	й среде, принимает управленческие решения и несет ответственность за их результаты. Осуществляет педагогическую и воспитательную деятельности, включая преподавание юридических дисциплин и осуществление правового воспитания, демонстрируя высокий уровень общей культуры, гражданственности, коммуникативности, толерантности и профессиональной этики.	юридических дисциплин; - осуществление правового воспитания		
-	-	-	ПК-4	Правовые основы организации страхования/Проблемы теории налогового права
-	-	-	ПК-4	Правовое регулирование инвестиционной деятельности/Правовое регулирование экономической безопасности
-	-	-	ПК-4	Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления
-	-	-	УК-4	Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире

защита прав и законных интересов участников финансово-правовых отношений и иных субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством;		процессуального права в профессиональной деятельности
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов и оценка ее качества	<b>ПК-2</b> способен осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе знать и уметь анализировать законодательные основы финансового, налогового права, таможенного, инвестиционного и трудового права.	<b>ПК-8</b> Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам финансов и права;	<b>ПК-3</b> Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам финансов и права	<b>ПК-7</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
осуществление организационно-управленческих функций;	<b>ПК-4</b> Способен осуществлять руководство работой правовых подразделений министерств, ведомств, организаций	<b>ПК-9</b> Способен планировать и управлять деятельностью коллектива/коллективов, принимать оптимальные управленческие решения  <b>ПК-10</b> Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
проведение научных исследований по правовым проблемам в области финансов и права	<b>ПК-5</b> Способен квалифицированно осуществлять научные исследования по актуальным проблемам финансов и права	<b>ПК-11</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

			ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
-	-	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Государственная итоговая аттестация

-	-	-	УК-2	Управление Проектами
-	-	-	УК-3	Организационное поведение
-	-	-	УК-4	Профессиональный иностранный язык
-	-	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Учебная (ознакомительная) практика
-	-	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Практика по профилю профессиональной деятельности
-	-	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Преддипломная практика

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
ЭКОНОМИКА ЖАНА ФИНАНСЫ  
МИНИСТРЛИГИНЕ  
КАРАШТУУ МАМЛЕКЕТТИК  
САЛЫК КЫЗМАТЫ**

720001, Бишкек ш., Чуй пр., 219  
тел.: +996(312)612886, факс: +996(312) 610117  
веб-сайт: [www.sti.gov.kg](http://www.sti.gov.kg)  
e-mail: [sti@sti.gov.kg](mailto:sti@sti.gov.kg)  
Р/Э бюдж. 4402011101033614  
Банк: КР ЭФМ Борбордук казыналыгы  
БИК: 440001, ИУРК 23738033  
ИСН 00305200510030



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ  
ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

720001, г. Бишкек, пр. Чуй, 219  
тел.: +996 (312) 612886, факс: +996 (312) 610117  
веб-сайт: [www.sti.gov.kg](http://www.sti.gov.kg)  
e-mail: [sti@sti.gov.kg](mailto:sti@sti.gov.kg)  
Р/С бюдж. 4402011101033614  
Банк: Центральное казначейство МЭФ КР  
Бик: 440001, ОКПО 23738033  
ИНН 00305200510030

09.06.2021 № 10-8/7026

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Кыргызско-Российский  
Славянский университет  
имени первого Президента  
Российской Федерации  
Б.Н.Ельцина**

Государственная налоговая служба при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики рассмотрев Ваше письмо от 3 июня 2021 года №05/4-28-728 и прилагаемый к нему перечень дисциплин Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки «Юриспруденция», а также магистерской программы «Финансы и право», реализуемой Кыргызско-Российским Славянским университетом, сообщает, что указанный перечень дисциплин и их содержание соответствуют обобщенной трудовой функции заявленной в ОПОП. Трудовые функции выпускника магистерской программы «Финансы и право» соответствуют с квалификационными требованиями, которые предъявляются к государственному служащему, в том числе сотруднику налоговой службы.

Типы профессиональной деятельности выпускников (правоприменительная, экспертно-аналитическая, консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская), также соответствуют требованиям, предъявляемым к потенциальным кандидатам при поступлении в службу в систему органов налоговой службы.

**Заместитель председателя**

**З.К.Мамытов**